



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

GUÍA DE USO DE LA BIBLIOTECA

Para el ingreso a la Biblioteca Abierta se requiere:

- Carnet estudiantil y/o Cédula de Identidad
- Registrarse en el sistema de usuarios.
- Colocar mochilas, bolsos u otros en el estante respectivo
- Solicitar referencia al personal de biblioteca o acceder directamente a los estantes donde se encuentra el fondo bibliográfico.

Instrucciones para la búsqueda de documentos en el Sistema Automatizado de Bibliotecas ABCD

The screenshot shows the website interface for the Universidad Técnica de Ambato (UTA) library. At the top, there is a search bar with the URL biblioteca.uta.edu.ec/site/php/index.php/ and a search button labeled "Buscar". Below the search bar is a navigation bar with the UTA logo, the text "UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO", and a "CATÁLOGO EN LÍNEA" button. A "Contacto" button is also visible in the top right corner.

The main content area is divided into three columns:

- Red:**
 - Acceso Libre
 - BVS
 - SciELO
 - BD Bibliotecas Virtuales
 - Ebook Central
 - e-Libro
 - Pro-Quest
 - Scopus
 - Cos Pivot
 - Enciclopedia
 - Britannica
 - Wiley Online Library
 - Abaco
- Fuentes de información:**
 - Todas las bases de datos de la Institución
 - Biblioteca General 'Carlos Toro Navas'
 - Biblioteca Ciencias Administrativas
 - Biblioteca Contabilidad y Auditoría
 - Biblioteca Diseño, Artes y Arquitectura
 - Biblioteca Ingeniería Civil y Mecánica
 - Biblioteca Ciencias Humanas y de la Educación
 - Biblioteca Ciencias Agronómicas
 - Biblioteca Ciencia e Ingeniería en Alimentos
 - Biblioteca Ingeniería en Sistemas, Electrónica e Industrial
 - Biblioteca Jurisprudencia y Ciencias Sociales
 - Biblioteca Ciencias de la Salud
 - Biblioteca Centro de Idiomas
- Destacados:**
 - BVS
 - SciELO

Below these columns, there are three sections:

- Literatura Científica:**
 - Revistas científicas de acceso libre
 - SciELO
- Servicios:**
 - Repositorio Institucional
- Directorios, Portales:**
 - UTA

1. Ingresar al catálogo en línea de las Bibliotecas de la UTA:

<http://biblioteca.uta.edu.ec/site/php/index.php/> seleccionar la Biblioteca en la cual, va hacer la búsqueda.



Búsqueda en bases de datos

Base de datos BFCHE : Formulario libre

Ingrese una o más palabras

computación

Todas las palabras (AND) Cualquier palabra (OR)

configurar

Buscar

Search engine: [IAH](#) v3.1.1 powered by [WWWISIS](#)

BIREME/OPS/OMS - Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

2. Se abre una ventana para realizar una búsqueda en formulario libre, donde se debe escribir cualquier término a buscar: Apellido del autor, tema, descriptor ó una palabra del título. (Ej.: Electrónica) y hacer click en buscar.



Búsqueda en bases de datos

su selección enviar resultado nueva búsqueda configurar fin de la pagina

Base de datos: BFCHE

Buscar: computación

Referencias encontradas: 66 [Refinar la búsqueda](#)

Mostrando: 1 .. 20 en el formato [basico]

página 1 de 4

ir para página 1 2 3 4

1 / 66

seleccionar

imprimir

Como citar este artículo

Exportar a BibTex

Exportar a Reference Manager

Exportar a Pro Cite

Exportar a End Note

Exportar a Refworks

BOOKMARK

Número de control: 9376

Registro: 9376 (1 / 66)



Trabaja con red // Merodio Juan : Ediciones de la U, 2013.-- 157 p.

ISBN 978-958-762-156-3

Descriptor: [TRABAJO RED](#); [TRABAJO](#); [DOCENCIA EN INFORMÁTICA/CMP187//](#)

Categoría temática: CP-SOC CS-TEC DE COMPUTACIÓN

Ubicación: BFCHE

Solicite el material por este código: 004.738.5.M562

[Resumen](#)

[Tabla de contenido](#)

- Introducción
- 01 Situación actual, conocida por todos
- 02 Empezando a definir tu estrategia de búsqueda de empleo: marca profesional
- 03 Cómo crear un blog profesional gratuito
- 04 LinkedIn , tu principal arma de trabajo
- 05 Facebook y sus aplicaciones en la búsqueda de empleo
- 06 Twiter, comunicamos y buscamos trabajo
- 07 Caso de éxito: cómo Ana encontró un puesto de trabajo gracias a LinkedIn
- Anexo
- Epílogo
- Bibliografía
- Seguimos en contacto

biblioteca.uta.edu.ec/cgi-bin/wxis.exe/iah/scripts/

Exportar a Pro Cite
Exportar a End Note
Exportar a Refworks
BOOKMARK

Resumen

Tabla de contenido

- Introducción
- 01 Situación actual, conocida por todos
- 02 Empezando a definir tu estrategia de búsqueda de empleo: marca profesional
- 03 Cómo crear un blog profesional gratuito
- 04 LinkedIn , tu principal arma de trabajo
- 05 Facebook y sus aplicaciones en la búsqueda de empleo
- 06 Twitter, comunicamos y buscamos trabajo
- 07 Caso de éxito: cómo Ana encontró un puesto de trabajo gracias a LinkedIn
- Anexo
- Epílogo
- Bibliografía
- Seguimos en contacto

[10796.jpg](#)

Existencias					
Inventario	Ubicación	Estante	Volumen	Ejemplar	Adquisición
10796f	B_Educación			1	Compra
10795f	B_Educación			1	Compra

2 / 66

seleccionar
imprimir
Como citar este artículo
Exportar a BibTex
Exportar a Reference Manager
Exportar a Pro Cite
Exportar a End Note
Exportar a Refworks

Número de control: 9346 **Registro: 9346 (2 / 66)**

LA TECNOLOGÍA Y LA EDUCACIÓN PERSONALIZADA
TEORÍA Y PRÁCTICA

La tecnología y la educación personalizada // Guerra, Susana : Alfaomega, 2013.-- 136 p.-- Incluye Bibliografía
ISBN 978-987-1609-39-0
Descriptor: [TECNOLOGÍA EDUCACIÓN; DOCENCIA EN INFORMÁTICA;](#)
Categoría temática: CP-TEC CS-TEC DE COMPUTACIÓN
Ubicación: BFCHE
Solicite el material por este código: 371.66.G934

Resumen

3. Ejecutada la búsqueda, se presentan los registros encontrados por el sistema, de donde se debe anotar el **Código de ubicación: 371.66.G934**, el cual indica su lugar en los estantes.

Proceso para entregar información

1. Préstamos

- 1.1 Una vez ubicado el material el usuario solicita en préstamo al bibliotecario, quien registra los datos pertinentes en el sistema automatizado, imprime el recibo de préstamo, el usuario lo firma y se coloca en el fichero respectivo con su documento de identificación y se procede a desactivar y entregar el material solicitado.
- 1.2 Utilizado el material, el usuario hace la entrega al bibliotecario, se activa el sensor de seguridad, se lo descarga del sistema automatizado de préstamos, se devuelve el documento de identificación finalmente se ubica el material en su respectivo lugar.

2. Internet

- 2.1 El usuario solicita el servicio de un computador para lo cual se le pide el documento de identificación, se le registra en el sistema y se le asigna la máquina.
- 2.2 Cumplido el tiempo de uso, el usuario manifiesta que desea salir o quedarse en Biblioteca para lo cual se toma la alternativa del caso.

3. Bases de Datos y Repositorio Digital

- 3.1 Se le provee información sobre los sitios Web donde constan las Bases de Datos suscritas por la UTA y el Repositorio Digital:

Bases de Datos: <http://www.uta.edu.ec/v3.2/uta/serviciosweb.html>

Repositorio Digital <http://repo.uta.edu.ec/jspui/>