

DUPLICADO DE TITULO

PRIMER PASO

REALICE UNA SOLICITUD EN UNA HOJA DE PAPEL BOOM DIRIGIDA AL SEÑOR DECANO DR. VICTOR HERNANDEZ, SOLICITANDO LA COMPRA DE SU TITULO DUPLICADO, EN EL OFICIO DEBE CONSTAR

- NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
- NUMERO DE CEDULA
- TITULO OBTENIDO (EJEMPLO: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION CULTURA FISICA)
- INFORMACION SUMARIA (SI USTED ESTIMADO EX ESTUDIANTE EXTRAVIO SU TITULO DEBE SACAR UNA INFORMACION SUMARIA CON UN ABOGADO PARTICULAR)
- ADJUNTAR UN DERECHO DE TODO TRAMITE [EL DERECHO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA DEL FINANCIERO EN IA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA).

El oficio con los requisitos debe ser entregado en secretaría del DECANATO.

SEGUNDO PASO

Solicita el Acta de Grado en la Secretaria de su Carrera (todas las carreras se encuentran en el segundo piso del edificio principal de la Facultad). LA SECRETARIA DE SU CARRERA LE SOUCITARA LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA OBTENER SU ACTA.

TERCER PASO

REALICE UNA SOLICITUD EN UNA HOJA DE PAPEL BOOM DIRIGIDA AL SEÑOR DECANO DR. VICTOR HERNANDEZ, SOLICITANDO EL REGISTRO Y REFRENDACION DE SU TITULO OUPPLICADO. CON LA SIGUIENTE INFORMACION

- NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
- NUMERO DE CEDULA
- TITULO OBTENIDO (EJEMPLO: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION CULTURA FISICA)
- ADJUNTAR UN DERECHO DE TODO TRAMITE (EL DERECHO SE LO ADQUIERE EN LA VENTANILLA DEL FINANCIERO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA).

El oficio con los requisitos debe ser entregado en secretarla del DECANATO.

CUARTO PASO

SE ENTREGARA EN SECRETARIA GENERAL EN TITULACION LOS SIGUIENTES REQUISITOS

1. Oficio autorizado para el trámite de registro y refrendación (QUE ES LA RESPUESTA AL TERCER PASO)
2. Copia a color dela cedula y papeleta de votación (en una sola hoja)
3. Copia del título de bachiller certificado en el Colegio que lo obtuvo (si el colegio se cerró o no posee el titulo dirigirse al distrito educativo respectivo)

Copia de la información sumaria (que entregó en el primer paso).